

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

### Памятка руководителю и сотрудникам

№	Виды рисков	Типовые ситуации	Меры по управлению
1.	Организация деятельности учреждения.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства.  Информирование работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от приносящей доходы деятельности и безвозмездной (спонсорской) помощи.	Нецелевое и неэффективное использование: -бюджетных средств; -средств от приносящей доходы деятельности; -безвозмездной (спонсорской) помощи.	Систематический анализ использования указанных средств, с применением мер воздействия к лицам, допускающим нарушения.  Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулиующего формирование, использование средств местного бюджета, средств от приносящей доходы деятельности и безвозмездной (спонсорской) помощи.  Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в случае отсутствия работника на рабочем месте.  Оплата рабочего времени работнику, который фактически не является работником учреждения и не выполняет свои должностные обязанности.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Беларусь и коллективным договором.  Строгий контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной, сроками перечисления заработной платы.
4.	Назначение стимулирующих и компенсирующих выплат, оказание материальной помощи.	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего и компенсирующего характера.  Выплаты материальной	Распределение стимулирующих и компенсирующих выплат строго пропорционально вкладу каждого работника в результат деятельности учреждения.  Привлечение профсоюзной организации для контроля

№	Виды рисков	Типовые ситуации	Меры по управлению
		<p>помощи без наличия фактов, подтверждающих право на такие выплаты.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при предоставлении материальной помощи.</p>	<p>справедливого распределения указанных выплат.</p>
5.	<p>Сохранность основных средств, материальных ценностей и денежных средств</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством.</p> <p>Проведение анализа и причин возникновения недостач, хищения и других потерь основных средств, материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций основных средств, материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>Ознакомление с договором о коллективной материальной ответственности и подпись о факте ознакомления всех сотрудников учреждения.</p>
6.	<p>Приём на работу сотрудников</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для приёма на работу.</p>	<p>Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу.</p> <p>Истребование характеристики с предыдущего места работы в рамках законодательства Республики Беларусь.</p> <p>Согласование с отделом культуры Гродненского горисполкома назначения на должности руководителя, приёма на должность специалистов и рабочий персонал.</p> <p>Взятие обязательства государственных должностных лиц по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З «О борьбе с коррупцией» с лиц, претендующих на занятие должности заместителя директора учреждения.</p>
7.	<p>Проведение аттестации руководителей и специалистов учреждения.</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников.</p>	<p>Комиссионное принятие решений.</p> <p>Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

№	Виды рисков	Типовые ситуации	Меры по управлению
8.	Обращения граждан и юридических лиц.	<p>Нарушение порядка регистрации обращений.</p> <p>Неполное рассмотрение поставленных в обращении вопросов.</p> <p>Непринятие адекватных мер по защите и обеспечению реализации законных интересов заявителей.</p> <p>Несвоевременное информирование заявителя о принятых решениях по результатам рассмотрения обращения и затягивание сроков рассмотрения.</p> <p>Отсутствие контроля исполнения решений, принятых при рассмотрении обращений.</p> <p>Отсутствие информирования правоохранительных органов о предполагаемых коррупционных правонарушениях.</p>	<p>Соблюдение законодательства при рассмотрении обращения граждан и юридических лиц.</p> <p>Установление и привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.</p> <p>Своевременное уведомление правоохранительных органов о выявленных нарушениях.</p>
9.	Использование служебного автотранспорта.	В целях решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	<p>Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и целевое использование служебного автотранспорта.</p> <p>Привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших нецелевое использование служебного автотранспорта, и обеспечение возмещения материального ущерба.</p>
10.	Нарушения при командировании за границу.	Нецелевое использование бюджетных средств.	Командирование проводить только при предоставлении исчерпывающего перечня документов с последующим финансовым отчетом и отчетом о выполнении задания на командировку.